सैद्धांतिक परीक्षा के दौरान वैश्विक महामारी कोविड़–19 के बचाव एवं सुरक्षा को ध्यान में रखते हुए निम्नलिखित बिन्दुओं के आधार पर परीक्षा सम्पन्न करायें।

1. विश्वविद्यालय के प्रवेश द्वार पर सामाजिक दूरी हेतू चिंह्वित गोलों से प्रवेश लेवें।
2. विश्वविद्यालय के प्रवेश द्वार पर सेनेटाइजिग मशीन से सेनेटाइज होने के उपरांत ही छात्रों को प्रवेश देवें।
3. प्रत्येक परीक्षा कक्ष में समाजिक दूरी हेतू कम से कम एक मीटर की बैठक व्यवस्था करवाना।
4. प्रत्येक परीक्षार्थी को स्वयं का मास्क, सेनेटाइजर, पानी की बोतल एवं आवश्यक दवाई (यदि परीक्षार्थी पूर्व में उपयोग करता हो) का उपयोग कराना।
5. परीक्षार्थी परीक्षा प्रारम्भ होने के पहले एवं परीक्षा समाप्त होने के पश्चात् एकत्रित न हों, यह सुनिश्चित करना।
6. परीक्षा केन्द्र के सम्पूर्ण कक्षों, प्रसाधन, कॉरिडोर एवं सीढ़ियों आदि को परीक्षा प्रारम्भ होने से पूर्व तथा परीक्षा समाप्त होने के बाद सेनेटाइज किया जाना आवश्यक होगा।
7. परीक्षा केन्द्र पर छात्रों द्वारा उपयोग में लाये गए बैग को सुरक्षित कक्ष में रखकर बैगों को सेनेटाइज किया जाना आवश्यक होगा।
8. परीक्षा केन्द्र पर बिजली, पंखे, जनरेटर सेट, सी.सी. टी.वी की सम्पूर्ण व्यवस्था करना अनिवार्य होगा।
9. परीक्षार्थी को परीक्षा केन्द्र पर निर्धारित समय से 50 मिनिट पूर्व उपस्थित होने के लिए निर्देशित करना।
10. परीक्षाओं के संचालन हेतु केन्द्राध्यक्ष द्वारा वीक्षकों एवं कर्मचारियों की आवश्यकतानुसार ड्यूटी लगायेंगे ताकि सामाजिक दूरी का पालन सुनिश्चित किया जा सके।
11. परीक्षा दिनांक को परीक्षा कार्य में संलग्न स्टॉफ को परीक्षा प्रारम्भ होने से एक घंटा पूर्व परीक्षा केन्द्र पर पहुँचना अनिवार्य है।
12. परीक्षा केन्द्र पर उपस्थित वीक्षकों को मास्क एवं ग्लब्स पहनना अनिवार्य है।
13. प्रत्येक परीक्षा कक्ष में अधिकतम 20 छात्रों के अनुपात में एक ही वीक्षक की सेवाएँ प्राप्त की जावें।
14. वीक्षक द्वारा परीक्षा कक्ष में परीक्षार्थियों के सीटिंग प्लान अनुसार परीक्षा कक्ष में परीक्षार्थियों के प्रवेश से पूर्व ही उत्तर पुस्तिकाओं को वितरित किया जाना आवश्यक होगा।
15. परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा समाप्ति के बाद छात्र उत्तर पुस्तिका अपने स्थान पर रखकर परीक्षा कक्ष से बाहर जावें एवं वीक्षक द्वारा ग्लब्स का उपयोग करते हुए उत्तर पुस्तिकाओं को एकत्रित कर परीक्षा अधीक्षक को जमा करें।
16. परीक्षा केन्द्र पर नियुक्त चिकित्सक को परीक्षा अवधि में उपस्थित रहना अनिवार्य होगा तथा साथ ही प्राथमिक उपचार हेतु आवश्यक दवाइयाँ जिसमें ग्लूकोज आदि उपलब्ध कराना आवयश्यक होगा।
17. परीक्षा केन्द्र में सीटिंग प्लान को अधिकतम स्थानों पर प्रदर्शित करें एवं उन स्थानों के आस–पास गोले बनाकर रखें। जिससे सामाजिक दूरी बनी रहे।
18. परीक्षा केन्द्र पर परीक्षा पूर्व परीक्षा संबंधी दिशा–निर्देशों का मॉक–टेस्ट अनिवार्य रूप से सम्पन्न कराया जाये।
19. परीक्षा केन्द्र पर जांच के दौरान थर्मल स्क्रीनिंग परीक्षण में किसी प्रकार की असामान्यता पाये जाने पर या अन्य किसी प्रकार की शारीरिक परेशानी होने पर छात्र की बैठक व्यवस्था पृथक से की जावेगी। एवं ऐसे छात्रों के लिए यह अनिवार्य होगा किवे आगामी परीक्षा के पूर्व अधिकृत चिकित्सक से स्वास्थ्य परीक्षण कराकर प्रमाण पत्र परीक्षा केन्द्र पर प्रस्तुत करेंगे।
20. परीक्षा समाप्ति के पश्चात् उसी दिन उत्तर पुस्तिकाओं को समय 5 बजे तक परीक्षा विभाग में जमा करें।
21. परीक्षा अधीक्षक द्वारा यह सुनिश्चित किया जावे कि उत्तर पुस्तिकाओं पर समस्त जानकारी परीक्षार्थी द्वारा सही दी गई है, वीक्षक के स्पष्ट हस्ताक्षर है एवं उत्तर पुस्तिकाएँ आरोही क्रम में ही लगी हुई हैं।
22. परीक्षा अधीक्षक द्वारा यह सुनिश्चित किया जावे कि RABA में समस्त जानकारी सही भरी जावे।
23. प्रत्येक परीक्षा दिवस पर परीक्षा विभाग से प्रश्नपत्र परीक्षा प्रारम्भ होने के 45 मिनिट पूर्व प्राप्त कर लेवें।
24. परीक्षा अधीक्षक द्वारा मुख्य उत्तर पुस्तिकाओं तथा पूरक–उत्तरपुस्तिका का लेखा–जोखा अनिवार्य रूप से संधारित कर रखा जावे।

माननीय कुलाधिपति महोदय द्वारा अनुमोदित।

Astt.Registrar (Exam)
Sardar Patel University,Balaghat

सहायक कुलसचिव (परीक्षा)
सरदार पटेल विश्वविद्यालय बालाघाट

प्रायोगिक परीक्षा के दौरान वैश्विक महामारी कोविड़–19 के बचाव एवं सुरक्षा को ध्यान में रखते हुए निम्नलिखित बिन्दुओं के आधार पर परीक्षा सम्पन्न करायें।

1. विश्वविद्यालय के सभी (UG & PG) छात्र/छात्राओं की प्रायोगिक परीक्षा ऑनलाइन माध्यम से आयोजित की जावेगी।
2. बाह्य परीक्षक की नियुक्ति विश्वविद्यालय के परीक्षा विभाग द्वारा की जावेगी।
3. विश्वविद्यालय के प्रत्येक स्कूल/विभाग अपने स्तर पर किसी भी ऑन लाइन मीटिंग (Licensed) के माध्यम से 5–5 स्टूडेंट्स के Viva-Voce करायेंगे। जिसमें प्रत्येक विषय के बाह्य एवं आंतरिक परीक्षक होना अनिवार्य होगा।
4. परीक्षा Viva-Voce प्रारम्भ होने से पूर्व समस्त स्कूल/ विभाग सभी Eligible छात्र/छात्राओं की सूची MS Word में बनाकर परीक्षा विभाग को ई–मेल द्वारा भेजना सुनिश्चित करेंगे।
5. उपरोक्त सूची में दो अतिरिक्त कॉलम जोड़कर बाह्य परीक्षक छात्र/छात्राओं की उपस्थिति एवं अंक भरेंगे।
6. परीक्षा उपरांत उपरोक्त सूची जिसमें छात्रों की उपस्थिति एवं अंक दर्ज होंगे को हार्ड कॉपी एवं सॉफ्ट कॉपी में अग्रेषित कर परीक्षा विभाग को जमा करेंगे। हार्ड कॉपी एवं सॉफ्ट कॉपी दोनों में कक्षा/सेमेस्टरी/ब्रांच/ विषय कोड / विषय का नाम/परीक्षा दिनांक एवं स्कूल/विभाग का नाम स्पष्ट रूप से उल्लेखित करें।
7. प्रत्येक स्कूल ऑनलाइन प्रेक्टिकल परीक्षा के दौरान उपस्थित छात्र/छात्रा का ग्रुप अनुसार स्क्रीन शॉट लेकर परीक्षा विभाग को उसी दिन ई–मेल करें।
8. सभी डायरेक्टर्स/विभागाध्यक्ष को सूचित किया जाता है कि प्रायोगिक परीक्षा में सम्मिलित होने वाले संबंधित विषय के आंतरिक परीक्षकों के साथ दिनांक 8 जून 2020 तक एवं सभी छात्र/छात्राओं के साथ दिनांक 12 जून 2020 तक Mock Session का आयोजन सुनिश्चित करें।

माननीय कुलाधिपति महोदय द्वारा अनुमोदित।

Astt.Registrar (Exam)
Sardar Patel University,Balaghat

सहायक कुलसचिव (परीक्षा)
सरदार पटेल विश्वविद्यालय बालाघाट